

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 44 г. Томска**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

трудоого коллектива

Протокол № 6

от «31» 08 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

Протокол № 11

от «31» 08 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 44 г. Томска

Фех В.А.

Приказ №

от «31» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 4  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 44 г. Томска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителя заведующего по административно хозяйственной работе (далее – заместитель по АХР) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 44 г. Томска (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда заместителя заведующего по АХР муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 44 г. Томска (далее - учреждения) устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование заместителей заведующего по АХР учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностного оклада заместителя заведующего по АХР учреждения устанавливаются на 20 % ниже должностного оклада заведующего МАДОУ № 44 г. Томска

## 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителю заведующего по АХР учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителю заведующего, занятому на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, заведующему МДОУ при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

## 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителю заведующего по АХР учреждения, подведомственного департаменту образования администрации Города Томска, устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований,

4.2. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## 5. ПРЕМИИ

5.1. Заместителю заведующего по АХЧ учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет средств, доводимых учреждению в соответствии с муниципальным заданием и средств учреждения от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения ( для автономных учреждений).

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю заведующего учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных заведующему в течение того же финансового года.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия заместителя заведующего в выполнении учреждением целевых показателей, на основании показателей деятельности заместителя заведующего по АХЧ ( Приложение № 1).

5.4. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

5.5. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителя заведующего по АХЧ учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

5.6. При определении размера выплачиваемой заместителю заведующего учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

5.7. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

5.8. Заместителю заведующего по АХЧ могут устанавливаться единовременные премии по следующим основаниям:

- за качественное проведение работ по благоустройству ДООУ;
- в связи с юбилейными датами рождения ( 50, 55, 60,65 лет);

5.9. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

5.10. Все премии и выплаты стимулирующего характера устанавливаются за фактически отработанное время.

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителю заведующего по АХЧ учреждения по его письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Порядок и основания оказания материальной помощи работнику, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 г.