

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. **Младшие воспитатели, обслуживающий персонал**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон, карантин (работа с дезсредствами)	3												
2	Санитарное состояние в группе	5												
3	Помощь педагогам в подготовке и проведении занятий, развлечений, праздников, конкурсов	3												
4	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ (утренники, родительские собрания, соревнования, интеллектуальные конкурсы, праздники (сверх должностных обязанностей): - проведение мероприятия; - исполнение ролей (за 1 роль) - пошив костюмов (за 1 костюм)	1												
		1												
		1												
		1												
5	Помощь педагогам в оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов (1 раз в квартал: декабрь, март, июнь, сентябрь)	2												
6	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3												
		8												
		5												
7	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать) - замещение отсутствующего работника за 1 день=1 балл	3												
8	Снижение пропусков воспитанниками ДООУ. Посещаемость 65-70% ; - 71-80%; - 81-100%	2												
		3												
		4												
9	Выполнение гигиенических процедур с детьми младшего возраста и детьми с ограниченными возможностями здоровья	3												
10	Ведение здорового образа жизни (без бл )	3												
11	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3												
12	За стаж: от 1 до 5 лет от 5 лет до 15 свыше 15 лет	3												
		5												
		8												
ИТОГО:														

С/О – самооценка

О/К – оценка комиссии

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Лаборант ТСО**

Кол-во отработанных дней														
Кол-во баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	БАЛЛЫ	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективность привлечения программных ресурсов для повышения качества образовательно – воспитательного процесса в ДОУ	За каждый программно обеспеченный компьютер – 1б												
2	Эффективная и своевременная работа по организации и функционированию сети Internet .	3 б												
3	Эффективная и качественная работа по наладке компьютерного оборудования.	По итогам отчетного периода за каждый компьютер – 1 б.												
4	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений (проведение курсов для работников ДОУ по программе пользователя ПК, по работе с Интерактивной доской и др.).	За каждое эффективное направление деятельности за рамками должностных обязанностей – 5 баллов												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники, воскресники</b> ) <i>Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)</i> <b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	3 8 5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
7	Ведение здорового образа жизни ( <b>без б/л</b> )	3												
<b>ИТОГО:</b>														

**С/О** – самооценка ;

**О/К** – оценка комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. **Делопроизводитель**, секретарь, специалист по ОТ

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по воспитанникам, сотрудникам	5												
2	Эффективная и своевременная работа с входящей, исходящей документацией	5												
3	Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ДОУ	5												
4	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений ( <b>ведение архива и др.</b> ) (конкретизировать) За каждое эффективное направление деятельности за рамками должностных обязанностей – 5 баллов	5												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники</b> , воскресники)	3												
	<b>Личный вклад в благоустройство</b> территории (конкретизировать)	8												
	<b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать) - замещение отсутствующего работника за 1 день = 100 р	3												
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов ( <b>по факту</b> )	3												
8	Ведение здорового образа жизни ( <b>без б/л</b> )	3												
9	<b>За стаж:</b> от 1 до 5 лет	3												
	5 до 15 лет	5												
	Свыше 15 лет	8												
<b>ИТОГО:</b>														

С/О – самооценка

О/К – оценка комиссии

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Повар, подсобный рабочий, кладовщик**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ			
ИЮНЬ № п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	О/К	О/К		С/О	О/К	С/О	О/К	С/О
1	Эффективная и качественная работа по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований	5												
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока, <i>кладовой</i> в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	5												
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	15 б Замещ за месяц												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3 8 5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
7	Превышение численности обслуживаемых воспитанников (от лицензионной нормы) - от 10% до 15%; <b>65 - 70%</b> - от 16% до 20%; <b>71 - 80%</b> - от 20% до 25% <b>81 - 100%</b>	3 5 7												
8	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3												
9	Ведение здорового образа жизни (без б/л)	3												
10	За стаж: от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет свыше 15 лет	3 5 8												
	<b>ИТОГО:</b>													

**С/О – самооценка     О/К – оценка комиссии**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Повар, подсобный рабочий, кладовщик**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ			
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	О/К	О/К		С/О	О/К	С/О	О/К	С/О
1	Качественный контроль за качеством продуктов питания	5												
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений <b>пищеблока</b> , <i>кладовой</i> в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	5												
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	15 б Замещ за месяц												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники, воскресники</b> ) <b>Личный вклад в благоустройство</b> территории (конкретизировать) <b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	3 8 5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
7	Превышение численности обслуживаемых воспитанников (от лицензионной нормы) - от 10% до 15%; <b>65 - 70%</b> - от 16% до 20%; <b>71 - 80%</b> - от 20% до 25% <b>81 - 100%</b>	3 5 7												
8	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3												
9	Ведение здорового образа жизни ( <b>без б/п</b> )	3												
10	<b>За стаж:</b> от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет свыше 15 лет	3 5 8												
	<b>ИТОГО:</b>													

**С/О – самооценка**

**О/К – оценка комиссии**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Уборщик служебных помещений

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	С/О	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	5												
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени туалетных комнат в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	5												
3	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя <i>(конкретизировать)</i>	5  1												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения <b>(субботники, воскресники)</b> <i>Личный вклад в благоустройство территории</i> <i>(конкретизировать)</i> <b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	3  8  5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации <i>(конкретизировать)</i>	3												
7	Ведение здорового образа жизни <b>(без б/л)</b>	3												
8	<b>За стаж:</b> от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет свыше 15 лет	3 5 8												
<b>ИТОГО:</b>														

С/О – самооценка О/К – оценка комиссии

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Сторож**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства.	5												
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
3	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5												
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники, воскресники</b> )	3												
	<b>Личный вклад в благоустройство</b> территории (конкретизировать)	8												
	<b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	5												
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
6	Ведение здорового образа жизни ( <b>без б/п-</b> )	3												
7	<b>За стаж:</b>													
	от 1 до 5 лет	3												
	от 5 до 15 лет	5												
	Свыше 15 лет	8												
	<b>ИТОГО:</b>													

С/О

О/К

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Слесарь-сантехник

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная, качественная и своевременная работа по проведению профилактического осмотра систем холодного и горячего водоснабжения.	5												
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
3	Своевременное и качественное проведение опрессовки <b>(1 раз в году)</b>	10												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3 8 5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирурующих органов (по факту)	3												
8	<b>ЗА СТАЖ:</b> от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет Свыше 15 лет	3 5 8												
	<b>ИТОГО:</b>													

С/О – самооценка

О/К – оценка комиссии



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. **Дворник**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель		С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по подготовке закреплённой территории к учебному году и др.	5												
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
3	Качественная работа в особых условиях ( <b>в зимнее, осеннее время</b> ).	10												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники, воскресники</b> )	3												
	<b>Личный вклад в благоустройство</b> территории (конкретизировать)	8												
	<b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
7	<b>ЗА СТАЖ:</b>													
	От 1 до 5 лет	3												
	От 5 до 15 лет	5												
	Свыше 15 лет	8												
	<b>ИТОГО:</b>													

С/О – САМООЦЕНКА

О/К - ОЦЕНКА КОМИССИИ

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. Рабочий по комплексному обслуживанию здания**

Кол-во отработанных дней														
Количество баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по обслуживанию здания, ремонту мебели	5												
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
3	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5												
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения ( <b>субботники, воскресники</b> )	3												
	<i>Личный вклад в благоустройство территории</i> (конкретизировать)	8												
	<b>Участие в ремонтных работах</b> при подготовке к новому учебному году	5												
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3												
6	ЗА СТАЖ:													
	от 1 до 5 лет	3												
	от 5 до 15 лет	5												
	свыше 15 лет	8												
<b>ИТОГО:</b>														

С/О –самооценка

О/К – оценка комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ. **Машинист по стирке и ремонту спецодежды**, кастелянша

Кол-во отработанных дней														
Кол-во баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по своевременной стирке и ремонту спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	5												
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3												
3	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	4												
4	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя <b>(конкретизировать)</b>	5												
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения <b>(субботники, воскресники)</b>	3												
	Личный вклад в благоустройство территории <b>(конкретизировать)</b>	8												
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5												
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации <b>(конкретизировать)</b>	3												
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирурующих органов <b>(по факту)</b>	3												
8	Превышение численности обслуживаемых воспитанников (от лицензионной нормы) - от 10% до 15%; - от 16% до 20%; - от 20% до 25%	3												
		5												
		7												
9	Ведение здорового образа жизни <b>(без б/л)</b>	3												
10	<b>За стаж:</b> от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет Свыше 15 лет	3												
		5												
		8												
	<b>ИТОГО:</b>													

С/О – самооценка

О/К – оценка комисс

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ . Специалиста по охране труда**

Кол-во отработанных дней														
Кол-во баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по вопросам охраны труда и технике безопасности	5												
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	2												
	Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)	5												
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3												
3	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	3												
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2												
5	Качественный контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности; ведение документации по итогам контроля	5												
6	Ведение уголка по ОТ и ТБ	3												
7	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2												
8	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников	2												
9	Посещение мероприятий в рамках учреждения, районных, городских, областных, Всероссийских	2												
10	<b>ЗА СТАЖ:</b> от 1 до 5 лет от 5 до 15 лет Свыше 15 лет	3												
		5												
		8												
<b>ИТОГО:</b>														

**С/О** – самооценка

**О/К** – оценка комиссии



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ **заведующего хозяйством**

Кол-во отработанных дней														
Кол-во баллов														
			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
№ п/п	Показатель	Баллы	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К	С/О	О/К
1	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы тепло -, водо – и энергоресурсов, создание системы экономного режима в рамках программы по энергосбережению.	3												
2	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности.	3												
3	Создание санитарно - гигиенических условий в рамках требований СанПиН. (Четкость и эффективность в работе младшего обслуживающего персонала, создание качественной и эффективной системы санитарно-гигиенической уборки помещений ДОУ и благоустройства территории).	3												
4	Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов, эффективность управления младшим обслуживающим персоналом.	5												
5	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	5												
6	Качественное выполнение иной управленческой работы и общественных и трудовых поручений (курирование работы системы охраны, видеонаблюдения, общественно полезного труда, работы по очистке крыши здания, своевременной уборки территории ДОУ и прилегающей к ДОУ территории и др.)	5												
7	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	2												
	Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)	3												
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3												
8	Отсутствие жалоб со стороны контролирующих органов (по факту)	5												
9	Отсутствие травматизма по ДОУ	5												
10	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	5												
	<b>ЗА СТАЖ:</b> от 1 до 5 лет	3												
	от 5 до 15 лет	5												
	Свыше 15 лет	8												

С/О – самооценка

О/К – оценка комиссии

**Оценочный лист *калькулятора***

<b>Кол-во отработанных дней</b>													
<b>Кол-во баллов</b>													

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *калькулятора***

№ п/п	Критерии	Бал лы	ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
			СО	ОК	СО	ОК	СО	ОК	СО	ОК	СО	ОК	СО	ОК
	Ведение здорового образа жизни. (работа без больничных листов)													
	Отсутствие жалоб по составлению меню													
	Контроль правильности закладки продуктов и выхода порций, отпуск продуктов и блюд с пищеблока в группы.													
	Контроль качества выдаваемых со склада продуктов, соблюдение правил хранения и реализации.													
	Качественное ведение отчетной документации.													
	Своевременное составление сезонного перспективного меню													
	Своевременное составление меню-раскладки с использованием программы «Парус» и сдача его в бухгалтерию.													
	Стаж работы в данном ДОУ: от 1 до 5 лет 5 до 15 лет Свыше 15 лет													

С/О – самооценка

О/К – оценка комиссии

