

## ПОРЯДОК

обеспечения условий доступности для детей-инвалидов объектов и предоставляемых услуг в МАДОУ № 44 г.Томска

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 44 г. Томска (далее – МАДОУ № 44 г.Томска) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ № 44 г.Томска.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАДОУ № 44 г.Томска реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников МАДОУ № 44 г.Томска о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Фех В.А., заведующий
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ № 44 г.Томска, в том числе:	Абрамова В.А., педагог-психолог, Шелкунова А.Ф., педагог-психолог
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Специалист поста охраны
	- сопровождение в здании МАДОУ № 44 г.Томска	Жеребьева Т.А., зам.зав. по АХР
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания МАДОУ № 44 г.Томска, с учетом рекомендаций паспорта доступности МАДОУ № 44 г.Томска и других нормативно-правовых актов	Фех В.А., заведующий
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Делопроизводитель
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Делопроизводитель

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАДОУ № 44 г.Томска по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 66-27-93 делопроизводитель МАДОУ № 44 г.Томска информирует специалиста поста охраны о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ № 44 г.Томска;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, специалист поста охраны:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МАДОУ № 44 г.Томска;

- информирует заместителя заведующего по АХР МАДОУ № 44 г.Томска о

наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАДОУ № 44 г.Томска.

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАДОУ № 44 г.Томска заместитель заведующего по АХР - устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании МАДОУ № 44 г.Томска до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МАДОУ № 44 г.Томска.

Мероприятия по обеспечению доступности здания МАДОУ № 44 г.Томска, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАДОУ № 44 г.Томска путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами МАДОУ № 44 г.Томска, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

7. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 66-27-93.

8. При поступлении заявки делопроизводитель:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует заведующего МАДОУ № 44 г.Томска о предоставлении услуги на дому инвалиду.

9. Делопроизводитель, ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:

- уточняет у заявителя поступившую заявку;

- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;

- планирует, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;

- направляет к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.

10. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;

- производит прием документов и заявления для оказания услуги;

- оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.

11. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.