

ПРИНЯТО
Общим собранием

Протокол № 3
от « 28 » 08 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Протокол № 24
Фрик Е.Б.
от « 28 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №44
В.А. Фех
Приказ № 44/08
« 28 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СОТРУДНИКАМ МАДОУ № 44 г. ТОМСКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 44 г. Томска (далее – МАДОУ № 44), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 44 г. Томска за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.
- 1.2. Положение регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами:
 - 1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - 1.2.4. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области от 14.05.2014;
 - 1.2.5. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почётные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почётные звания»;
 - 1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных учреждений»;

1.2.7. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а».

1.2.8. Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казённых и бюджетных учреждений»;

1.2.9. Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска».

1.2.10 Постановлением администрации г. Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.11. Постановление администрации Города Томска от 31.08.2017 г. № 773 « О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.20119 № 933 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого- медико- педагогической комиссии г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»

1.2.11 Распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 20.06.2013 №р322 «Об установлении ежемесячной персональной надбавки педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, а также изменений надбавки за квалификационную категорию с 01 апреля 2013»; 12 Постановление администрации Города Томска от 16.03.2010 N 225 "О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 30.04.2009 N 351 "Об утверждении Порядка установления муниципальных доплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Томска

1.2.12. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулиующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя ежемесячные персональные надбавки

*за выполнением особо важных и сложных работ с учетом уровня профессиональной подготовленности,

*сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,

* стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами,

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.6. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Размеры премий работникам МАДОУ № 44 г. Томска устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МАДОУ № 44 г. Томска.

1.8. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

1.10. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В сентябре текущего года приказом заведующего утверждается состав согласительной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 44 г. Томска, выбранной на общем собрании трудового коллектива.

2.2 Состав комиссии формируется по решению общего собрания трудового коллектива в количестве 9 человек.

2.3. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит представитель Наблюдательного совета МАДОУ № 44 г. Томска.

2.4. Согласительная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 44 г. Томска на основании оценочных листов сотрудников составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и представляют на общем собрании комиссии. Общая комиссия утверждает оценочные листы. Работники МАДОУ № 44 г. Томска знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе, ставят дату ознакомления.

2.4. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.5. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.6. Все баллы, полученные всеми педагогическими работниками (или непедagogическими работниками), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению.

2.8. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 44 г. Томска представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:

2.9.1. До 20 числа текущего месяца: заполнение работниками оценочных карт деятельности работников.

2.9.2. До 25 числа текущего месяца: комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 44 г. Томска составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и утверждают их на общем собрании комиссии.

2.9.3. До 27 числа текущего месяца: оформление решения приказом заведующего.

3. Ежемесячные персональные надбавки

3.1. Работникам МАДОУ № 44 г. Томска (за исключением руководителя, его заместителей) могут устанавливаться ежемесячные персональные надбавки за успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность труда, за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, за воспитание и обучение детей-инвалидов ДОУ (с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами)

3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей
- от 5 до 10 лет- 800 рублей
- от 10 до 25 лет- 1000 рублей

3.2.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы

3.3. Ежемесячные надбавки за один час работы по установленной норме часов в неделю для учителей – логопедов :

- Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы – 23,87
- Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет- 26,20
- Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет – 28,77
- Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет – 31,49
- Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше лет 20 лет -34,04
- 1 квалификационная категория- 36,77
- Высшая квалификационная категория – 39,50

3.4. Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию- 1350 рублей
- за высшую категорию- 2025 рублей

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной на ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени

3.5. За интенсивность работы в зависимости от количества воспитанников в группе:

- Воспитателям в группах для детей от 1-3 лет -2,94 руб.
- Воспитателям в группах для детей от 3-7 лет -2,51 руб.
- Младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет -1,68 руб.
- Младшим воспитателям в группах для детей от 3 до 7 лет -1,43 руб.

3.6. Размер и условия выплат ежемесячной персональной надбавки за профессиональную подготовленность, сложность, важность выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета

3.7.. Условия выплаты персональной надбавки:

№	Наименование	Размер/руб.
3.7.1.	Педагогическим работникам: - имеющий Почетные звания	2000 руб.
3.7.2.	За высокий уровень подготовки к новому учебному году, благоустройство территории (все категории работников)	2000 руб.
3.7.3.	За работу не входящую в круг должностных обязанностей педагогическому персоналу, учебно – вспомогательному персоналу младшему обслуживающему персоналу	до 6000 руб. до 4000 руб.
3.7.4.	За руководство работой профсоюзной организацией не освобожденному председателю	1500 руб.
3.7.5.	За работу не входящую в круг должностных обязанностей кладовщика	2400 руб.
3.7.6.	За ведение табелей учета посещаемости детей и предоставление их в бухгалтерию в электронном виде (работа в программе « Парус»)	2000 руб.
3.7.7.	За работу в программе « Меркурий»	500 руб.
3.7.8.	За модернизацию информационного сайта ДООУ, ведение работы на официальном сайте учреждения,	1000 руб.
3.7.9.	За предоставление информации на сайт bus gov.ru	2000 руб.
3.7.10.	За предоставление информации о комплектовании детей на автоматизированный информационный сайт РФ (АИС- Комплектование)	2000 руб.
3.7.11.	За составление меню- требование в программе « Парус» модуль « Учет продуктов питания»	1000 руб.
3.7.12.	За руководство инновационной деятельностью, экспериментальной работой (площадка муниципального, регионального уровня)	2000 руб. (плана работы, протоколы заседаний)
3.7.13.	За ведение протоколов педагогических советов, общего собрания трудового коллектива, психолого- медико- педагогического консилиума, комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников ДООУ	500 руб. (по факту)
3.7.14.	За уборку медицинского кабинета	1600 руб.
3.7.15.	За организацию работы по ГО и ЧС	2000 руб.
3.7.16.	За ведение персонифицированного учета сотрудников (для ПФР)	1000 руб.
3.7.17.	За ведение дел по воинскому учету и брошированию граждан	1000 руб.
3.7.18.	За ведение работы по программе Ассистент « ЕГИССО»	1000 руб.

3.7.19.	За выполнение обязанностей дежурного администратора	500 руб. в месяц
3.7.20	Заведующему хозяйства: За выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно- квалификационной характеристикой (за погрузочно- разгрузочные работы, производимые в ручную; за ненормированный рабочий день; за ежедневные необходимые разъезды, за ведение журналов по ПБ,)	6000 руб.
3.7.21	За сложность и важность выполняемой работы, большой объем работы повара и подсобного рабочего,	4000 рублей
3.7.22	За сложность и важность выполняемой работы, большой объем работы лаборанта ТСО	1500 рублей
3.7.23.	За сложность и большой объем работы рабочего по комплексному обслуживанию здания	2000 рублей
3.7.24	За интенсивность и увеличение объема работы младшего воспитателя , уборщика служебных помещений	4000 рублей
3.7.25	За интенсивность и увеличение объема работы младшего воспитателя групп рационального использования	5 500 рублей
3.7.26	За ведение табеля учета рабочего времени	1000 рублей
3.7.27	За интенсивность и увеличение объема работы дворнику в зимний период	2500 рублей
3.7. 28	За расширение зоны обслуживания: отслеживание работоспособности видеочамер (18 шт.), системы контроля доступа (входные двери, ворота), системы АПС, организация работы с данными обслуживающими организациями заведующему хозяйству	4000 рублей

4.. Условия премирования за выполнение особо важных и срочных работ

4.1. Рабочему, устанавливаются надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

4.2. Перечень работ:

№ п/п	Перечень работ	Размер/руб.
4.2.1.	Аварийные работы и устранение последствий аварийной ситуации	4000 руб.
4.2.2.	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	4000 руб.
4.2.3.	Опрессовка отопительной системы	4000 руб.
4.2.4	Выполнение особо важных и срочных работ	4000 руб.
4.2.5.	Сброс снега с козырьков, удаление сосулек, наледи	2000 руб.
4.2.6.	Покос травы	700 руб./ 1 покос

5. Работникам МАДОУ № 44 г. Томска устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие премии:

- 5.1. За качество выполняемых работ каждому работнику МАДОУ ежемесячно, по критериям определенным данным Положением один раз в месяц;
- 5.2. за добросовестный труд и в связи с празднованием Дня дошкольного работника, 23 февраля, 8 –е марта, Нового года- 1000 рублей;
- 5.3. за добросовестный, многолетний труд и в связи с юбилейными датами при условии работы в МАДОУ № 44 г. Томска не менее 3-х лет:
50, 55, 60, 65, 70 лет – женщины, 55, 60, 65 лет – мужчины- 5 000 рублей.

6. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- * высокие результаты и качество выполняемых работ;
- * успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- * инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- * качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- * участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

7. Размер выплат стимулирующего характера (ежемесячные персональные надбавки, премии) конкретного работника МАДОУ может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб от родителей, а так же по иным основаниям.

7.1. Отмена стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- * окончание срока действия стимулирующих выплат;
- * административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МАДОУ, а также в случае обоснованных жалоб от родителей воспитанников на действия работника МАДОУ;
- * увольнение работника в отчетный период.

7.2. Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению совместной комиссии МАДОУ (администрация, профсоюзный комитет МАДОУ и комиссии по распределению стимулирующих выплат (КРСТ)).

7.3. Сотрудникам при объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера, премия по итогам работы за месяц снижаются в зависимости от тяжести совершенного проступка.

7.4. Порядок и условия снижения премии:

7.4.1. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании решения Комиссии в случае:

- * за объявленное замечание- 30% от итоговой суммы стимулирующих выплат;
- * за объявленный выговор – 50% от итоговой суммы стимулирующих выплат.

7.5. Работники организации по необходимости в течении 3-х последующих рабочих дней после ознакомления с результатами оценочных листов, подают письменные заявления в Комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

7.6. Комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников от несогласии с оценкой результатов своей деятельности.

- вносит в течении 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения.

- предоставляет письменное решение руководителю организации.

7.7. При отсутствии или недостатке финансовых средств, руководитель учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

7.8. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат, хранятся в делах учреждения в течении 1 года.

8. Материальная помощь.

8.1. Общие положения.

Из фонда оплаты труда работникам дошкольного образовательного учреждения оказывается материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Основания и размер материальной помощи работникам определяются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

8.2. Условия оказания материальной помощи.

№ п/п	Условия	Размер
1.	Для приобретения путёвки для лечения или поправки здоровья после перенесённого или хронического заболевания	Два должностных оклада
2.	В связи с необходимостью оплаты тяжёлого и продолжительного лечения	7 000 рублей
3.	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи	7 000 рублей
4.	При несчастных случаях (травмы, аварии, пожары)	5000 рублей
5.	Тяжёлое материальное положение	4 000 рублей

9. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019 г.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием учреждения по предложению заведующего, педагогического совета, профсоюзного комитета.