

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 44 г.Томска
634049, г.Томск, пер.Карский, 27 а
8(3822)66-27-93, dou44@education70.ru

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 44 г.Томска
В.А.Фех
Приказ № 08/0 от 09.02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведении инструктажей по охране труда
работников и воспитанников МАДОУ № 44 г. Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, воспитанниками, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 44 г.Томска (далее - ДОУ) на основании главы статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 14 и 18 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны труда в РФ», работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и воспитанников проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования ДОУ с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Воспитанникам ДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение воспитанников в виде инструктажей проводится перед началом всех видов деятельности:

ННОД;

прогулка;

труд;

образовательной деятельности в режимные моменты;

спортивные занятия, соревнования;

кружковые занятия

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

II. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на прогулках, в группе.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда или заведующий ДОУ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ДОУ разрабатываются следующие программы вводного инструктажа:

программа вводного инструктажа для работников ДОУ;

программа вводного инструктажа для воспитанников по видам деятельности.

2.5. С воспитанниками дошкольного образовательного учреждения вводный инструктаж проводят в виде беседы: воспитатели, педагоги.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

III. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение работниками;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

при проведении внесадовских и праздничных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий ДОУ (специалист по ОТ).

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством (специалист по ОТ), на которое приказом по дошкольному образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения проводят:

воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем дошкольного образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих возрастных групп, музыкального зала, мастерских, на прогулочном участке, утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VI. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками при выполнении разных видов деятельности (игра, труд, прогулка...)

6.3. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.5. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевых инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале воспитанниками по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в плане воспитательно-образовательной работе.

7.2. Вводный инструктаж с воспитанниками и родителями, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внесадовских и праздничных мероприятий воспитателем, педагогом регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

вводного инструктажа по охране труда с работниками;

инструктажа на рабочем месте;

целевого инструктажа;

по охране труда с воспитанниками и родителями (вводного, на рабочем месте и при проведении внесадовский, районных мероприятий)

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего ДОУ.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно

номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда в дошкольном образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.

ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МАДОУ № 44 г. ТОМСКА

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
<p>1. 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6</p>	<p>Вводная часть Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу. Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы. Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ, специалист по охране труда. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в спецжурнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.</p>	<p>5 мин</p>
<p>2. 2.1 2.2 2.3</p>	<p>Правила внутреннего распорядка ДОУ Основные обязанности сотрудников, учащихся и администрации ДОУ в ходе образовательного процесса. Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.</p>	<p>30 мин</p>
<p>3. 3.1 3.2 3.3 3.4</p>	<p>Сведения о технологическом процессе и оборудовании Организация охраны труда в ДОУ. Обучение работающих, учащихся безопасным методам работы. Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.</p>	<p>10 мин</p>
<p>4. 4.1 4.2 4.3</p>	<p>Порядок подготовки рабочего места к работе Проверка исправности оборудования, инструмента. Проверка исправности средств защиты. Этапы работы, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.</p>	<p>5 мин</p>
<p>5. 5.1</p>	<p>Требования по предупреждению электротравматизма Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием</p>	<p>5 мин</p>

6.	Предупреждение травматизма и профзаболеваний	5 мин
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
7.	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими	5 мин
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
8.	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм	5 мин
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника, учащегося при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения (террористической атаки, захвата заложников)	
9.	Изучение инструкции по ОТ и по видам работ	10 мин
Общее время инструктажа		1 час 30 мин

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ
И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МАДОУ № 44 Г. ТОМСКА**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников, административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала детского сада разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Программа составлена для проведения инструктажа с педагогическими работниками, административным персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в дошкольном образовательном учреждении.

1.4 В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для педагогических работников, административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала ДОУ.

1.5 Сведения о рабочем месте педагогических работников, административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала:

1.5.1 Рабочим местом воспитателя является групповая комната, в которой он проводит занятия, уроки, дополнительные занятия, предметные конкурсы и мероприятия. Основная сфера деятельности воспитателя связана с организацией пребывания детей в дошкольном

образовательном учреждении, проведением игр и занятий с детьми, контролем их безопасности и состояния здоровья.

1.5.2 На рабочем месте воспитателя, в групповой комнате, созданы все условия для полноценного развития и воспитания детей дошкольного учреждения, соответствующие требованиям охраны труда. В группе есть раздевалка, обустроенная индивидуальными шкафчиками для одежды воспитанников, скамейки; игровой уголок, уголок природы, уголок отдыха, уголок с дидактическими материалами, уголок рисования, уголок с игрушками, столы для занятий; спальня, оборудованная спальными местами по количеству детей в группе; буфет, где хранится посуда и столовые приборы для приема пищи. Группы оснащены необходимой учебной мебелью в допустимом количестве, методическими пособиями, наглядными учебными пособиями, электронными средствами обучения. В группе могут быть следующие электронные средства обучения: интерактивная доска и мультимедийный проектор, персональный компьютер или ноутбук, телевизор, в кабинете музыки – музыкальные инструменты, музыкальный центр. Также группа может быть оснащена оргтехникой: принтер, ксерокс.

1.5.3 В туалетной комнате группы установлены умывальные раковины для детей, санитарные узлы, отгороженные друг от друга перегородками.

1.5.4 Для прогулок детей на территории детского сада имеется групповые площадки, где установлены тентовые навесы. На площадках установлено игровое оборудование, горки, лесенки, турники. Групповые площадки ограждены заборчиком и кустарником; на территории отсутствуют деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючками.

1.5.5 Оборудование и мебель основных помещений подобрана соответственно росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования, промаркирована. Имеется медицинская аптечка и огнетушители.

1.5.6 Воспитатель в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при заведующем, проводимых в методических объединениях, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.

1.5.7 На рабочем месте административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала созданы все условия для безопасной работы, соответствующие требованиям охраны труда.

1.5.8 Рабочим местом педагогических работников, административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала является рабочий кабинет. Кабинеты педагогических работников, административного персонала оснащены необходимой мебелью, компьютерной и оргтехникой, телефоном, методической литературой, аптечкой первой помощи, огнетушителем.

1.5.9 В рабочем кабинете осуществляется прием работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, проводятся беседы,

совещания, консультации. Специалисты и обслуживающий персонал является материально-ответственным лицом и несет ответственность за сохранность размещенного в его кабинете оборудования и мебели.

1.5.10 Работник администрации в рамках административной, организационной, методической деятельности принимает активное участие в выездных совещаниях, административных совещаниях (планерках) в кабинете заведующего, совещаниях при заведующем, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.

1.5.11 Работник администрации в соответствии с утвержденным графиком выполняет обязанности дежурного администратора по дошкольному образовательному учреждению.

1.6 Режим работы педагогических работников, административного персонала, специалистов и обслуживающего персонала.

1.6.1 Педагогические работники, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал детского сада обязан соблюдать действующие в дошкольном образовательном учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6.2 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6.3 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы). 1.6.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам.

1.6.5 Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

1.6.6 Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;

учителям-логопедам.

1.6.7 Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.8 Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.

1.6.9 Административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал работают в режиме нормированного и ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.6.10 Рабочий день административный персонала, специалистов и обслуживающего персонала начинается не позднее, чем за 20 минут до начала занятий в дошкольном образовательном учреждении, дежурного администратора - не позднее, чем за 30 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6.5 Административный персонала, специалисты и обслуживающий персонал на своем рабочем месте выполняет трудовые функции согласно своей должностной инструкции, утвержденной заведующим ДООУ. В рабочее время работники включается работа, предусмотренная годовым планом работы, административная, организационная, подготовительная (планирования), методическая, диагностическая и мониторинговая.

1.7 Педагогические работники, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал подчиняются непосредственно заведующему детским садом, выполняют приказы, распоряжения, утвержденные планы и иные локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения.

1.8 Педагогические работники, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал обязан проявлять в коллективе взаимную вежливость, уважение, терпимость, быть примером для всего коллектива дошкольного образовательного учреждения, добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

1.9 Педагогические работники, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1 Групповые ячейки (комнаты) проверено администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2 Группа принята комиссией по приемке детского сада к новому учебному году.

2.3 Мебель, электронные средства обучения и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.

2.4 В группе в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для дошкольных групповых ячеек.

2.5 Оборудование, учебные наглядные пособия и материалы, таблицы (карты) располагаются в шкафах согласно классификации и правилам хранения. Имеется картотека учебного оборудования и материалов, в которой обозначены места их расположения.

2.6 В групповой ячейке имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения воспитанников в помещениях детского сада.

2.7 На видном месте в групповой ячейке размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в детском саду и группе.

2.8 Требования к размещению и хранению учебного материала

2.8.1 Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования и наглядных пособий и материалов, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время воспитателя на подготовку занятий. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования и материала - по видам, с учетом частоты использования и правил безопасности.

2.8.2 Карты, плакаты, таблицы и рисунки хранят в рулонах или наклеивают (по выбору педагога) на картон или ткань и расставляют их в шкафах-табличниках по порядку нумерации каждой серии.

2.9 Рабочие кабинеты администрации проверены комиссией по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, приняты комиссией по приемке детского сада к новому учебному году.

2.10 Мебель, персональный компьютер или ноутбук и оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.11 Рабочая документация расположена в кабинете согласно правилам хранения.

2.12 В рабочем кабинете имеются первичные средства пожаротушения (огнетушитель) и аптечка первой помощи с описью медикаментов Приказ Минздрава России №1331н от 15.12.2020 года Вступившего в силу 01.09.2021 года.

2.13 В кабинете имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.14 Выполняя трудовые обязанности, педагогический работник, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал детского сада обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения;

строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

оперативно сообщать заведующему дошкольным образовательным учреждением (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт дошкольного образовательного учреждения;

сообщать заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;

добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;

выполнять установленные нормы труда и отдыха;

бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения;

содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;

при передвижении по территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения следует пользоваться только установленными проходами;

пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;

знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в не лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;

выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;

соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории детского сада;

не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, электронными средствами обучения и оргтехникой посторонних лиц;

знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.15 Общее руководство работой по охране труда в ДОО осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист (инженер) по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

2.16 Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;

административное управление охраной труда;

административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;

расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.17 В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в дошкольном образовательном учреждении оборудован кабинет (уголок) охраны труда.

2.18. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда являются:

оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации, на

конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

пропаганда вопросов охраны труда.

2.19 Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц дошкольного образовательного учреждения, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, в т. ч.:

проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;

проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;

организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.20 Общественный контроль состояния охраны труда в дошкольном образовательном учреждении осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1 Педагогический работник, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2 Немедленно сообщать заведующему ДООУ, а также специалисту по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем в детском саду, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3 Запрещается употреблять спиртные напитки на рабочем месте, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории детского сада.

3.4 При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, административный работник должен сообщить об этом заведующему и обратиться в лечебное заведение.

3.5 При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать работника медицинского пункта дошкольного образовательного учреждения, при необходимости скорую медицинскую помощь.

3.6 Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7 При обнаружении неисправности компьютерной или оргтехники, мебели, электроосвещения сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части. Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование запрещается.

3.8 Не допускать использование сломанной мебели, стенов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.

3.9 Педагогический работник обязан:

обеспечить здоровые и безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил;

иметь I квалификационную группу по электробезопасности;

участвовать в разработке инструкций по охране труда;

инструктировать практикантов на рабочем месте;

проводить инструктажи воспитанников по охране труда и технике безопасности;

оформить в групповой ячейке уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;

перед началом занятий проверять исправность электрооборудования, компьютерного оборудования и оргтехники, ЭСО. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу с их использованием не проводить до устранения неисправностей;

по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;

оказывать первую помощь пострадавшим в частных случаях;

оперативно извещать руководство ДООУ о каждом несчастном случае;

организовать эвакуацию воспитанников из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.9.1 Не оставлять воспитанников одних без присмотра, не допускать их к включению и выключению ЭСО, персонального компьютера и оргтехники.

3.10 Административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал:

обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинете;
иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности;
участвовать в разработке инструкций по охране труда;
инструктировать подчиненных работников на рабочих местах;
проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте подчиненных работников;
перед началом работы в кабинете проверять исправность компьютерного оборудования и оргтехники, системы электрического питания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, работу в кабинете не проводить до их устранения;

по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;

организовать эвакуацию воспитанников из здания детского сада в случае возникновения пожара, аварийной ситуации, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.11 Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из рабочего кабинета.

3.12 Не допускать скапливания в кабинете использованной бумаги, систематически контролировать очищение помещения от мусора.

4. ОПАСНЫЕ ЗОНЫ. ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ФАКТОРЫ

4.1. Опасными зонами в дошкольном образовательном учреждении являются:

системы коммуникаций: тепло-, водоотведения; электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;

лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;

прилегающие к зданиям детского сада территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек; территории подъезда спецтранспорта.

4.2. В целях создания безопасных условий труда в дошкольном образовательном учреждении размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

4.3. При выполнении функциональных обязанностей на педагогического работника, административного персонала, специалиста и обслуживающего персонала воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

повышенное психоэмоциональное напряжение; большой объем интенсивной зрительной работы; повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями);

повышенное напряжение внимания;

перенапряжение речевого аппарата;
высокие интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера (ноутбука);
длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук, что может привести к статическим перегрузкам; статическое электричество;
недостаточная освещенность рабочего места;
физические или психологические травмы, связанные с незаконными действиями работников организации, а также воспитанников, родителей и иных лиц, непосредственно контактирующих с администрацией.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

5.1 Порядок подготовки к работе педагогического работника.

5.1.1 Перед началом работы воспитатель должен надеть полагающуюся санитарную одежду и обувь. Внешний вид воспитателя должен быть опрятным и эстетичным.

5.1.2 Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми дошкольного возраста. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

5.1.3 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, проверить наличие огнетушителей и аптечки первой помощи. До прихода детей воспитатель должен проверить состояние групповой комнаты, раздевалки, спальни комнаты, туалета.

5.1.4 Включить полностью освещение. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;

корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений. Наименьшая допустимая освещенность в помещениях должна быть в групповой (игровой) комнате — не менее 400 люкс.

5.1.5 Необходимо убедиться в правильной расстановке детской мебели согласно нормам:

расстояние между столами и стенами – не менее 0,5 м;

между рядами столов – не менее 0,5 м;

расстояние от доски до первых столов – не менее 2,4 м;

расстояние от доски до последних столов - не более 8,6 м;
удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м;
угол видимости учебной доски – 45 градусов;
высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 0,7-0,9 м;
кровати в спальнях от наружных стен – не менее 0,6 м;
кровати в спальнях от отопительных приборов – не менее 0,2 м;
ширина прохода между кроватями - не менее 0,5 м;
между изголовьями двух кроватей – не менее 0,3 м.

5.1.6 Убедиться в исправности электрооборудования во всех помещениях, где будут находиться дети. В процессе визуального осмотра светильники должны быть надежно подвешены к потолку, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, электрические розетки должны быть закрыты фальшвилками, корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть без трещин и сколов. Не допускается использовать оплавленные розетки и выключатели, а также вилки и удлинители с оголенными или поврежденными проводами.

5.1.7 Проверить правильность подключения персонального компьютера и оргтехники, мультимедийной доски (проектора), интерактивной доски в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков. Включать оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

5.1.8 Воспитателю детского сада запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения в работе электрооборудования. Устранением указанных нарушений в электроустановках должен заниматься электротехнический персонал.

5.1.9 Необходимо проверить санитарное состояние помещений, качественно проветрить детские комнаты, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении необходимо зафиксировать крючками, а у фрамуг использовать ограничители. Закончить проветривание помещений необходимо за 30 минут до прихода детей. Фрамуги и окна для проветривания помещений необходимо открывать и закрывать осторожно, чтобы не разбить стекла.

5.1.10 Проверить и убедиться в том, что все стационарное детское оборудование хорошо закреплено и не допустит падения и травмирования детей. Обратит внимание на состояние внутренних дверей, ограждений лестниц, пола, порогов.

5.1.11 Осмотреть игровой участок и групповое помещение для выявления травмоопасных предметов, принять меры к их удалению.

5.1.12 Колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья воспитанников предметы, медикаменты, дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном месте.

5.1.13 Измерить температуру воздуха в помещении и убедиться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей дошкольного возраста.

5.1.14 При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье воспитателя и детей группы немедленно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части или непосредственно заведующему детским садом для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

5.2 Порядок подготовки к работе административного персонала, специалиста и обслуживающего персонала.

5.2.1 Ежедневно до начала работы необходимо сделать осмотр кабинета. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

5.2.2 Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.2.3 Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

5.2.4 Привести в порядок рабочее место, убрать все лишние предметы, не используемые в работе.

5.2.5 Проверить наличие огнетушителя и аптечки первой помощи.

5.2.6 Проверить безопасность рабочего места, на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

5.2.7 Проверить правильность подключения персонального компьютера (ноутбука) и оргтехники в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков.

5.2.8 Работник администрации детского сада должен знать о том, что использование электронных средств обучения (ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

5.2.9 Если в кабинете расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого

монитора), должно быть не менее 2,0м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.

5.2.10 Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

5.2.11 Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

5.2.12 Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

5.2.13 В соответствии с требованиями пожарной безопасности в кабинете все проходы и выходы должны быть свободными, их нельзя загромождать посторонними предметами, мебелью и оборудованием.

5.2.14 С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, стопки с документами, папки.

5.2.15 Включать персональный компьютер (ноутбук) и оргтехнику в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации соответствующего оборудования.

5.2.16 При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

6. БЕЗОПАСНЫЕ ПРИЕМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1 Требования безопасности во время занятий.

6.1.1 Во время работы воспитатель дошкольного образовательного учреждения обязан неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.

6.1.2 Во время проведения занятий следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места воспитанников, эвакуационные выходы из кабинета.

6.1.3 При проведении занятий с воспитанниками необходимо использовать прочный, исправный демонстрационный и раздаточный учебный материал, соответствующий санитарно-гигиеническим, дидактическим, эстетическим требованиям.

6.1.4 Запрещается оставлять детей в помещениях и на территории дошкольного учреждения без присмотра взрослых. Необходимо тщательно следить, чтобы дети самовольно не ушли из детского сада.

6.1.5 Запрещается проводить в перерывах между занятиями сквозное проветривание помещений в присутствии воспитанников. Запрещается проветривание путем открывания полностью окон, проветривание проводить только через фрамугу.

6.1.6 Во время проведения занятий и других видов педагогической деятельности, перемещения из одного помещения детского сада в другое необходимо следить за соблюдением детьми правил безопасного поведения:

не толкаться, не перегонять друг друга;

при спуске и подъеме между этажами здания детского сада нужно держаться за перила, идти друг за другом.

6.1.7 В работе использовать только исправные электронные средства обучения (ЭСО):

Интерактивная доска, персональный компьютер, планшет и т.д.

6.1.8 При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет не должна превышать 5-7 минут. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО(интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

6.1.9 При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

6.1.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов (мультфильмов), программ или иной информации, необходимо выполнить мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

6.1.11 Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску (панель) и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

6.1.12 При проведении прогулок на закрепленной площадке необходимо убедиться в ее безопасности, отсутствии на ней ям, мусора, торчащих из земли предметов, посторонних предметов. Воспитатель, последний покидающий с группой песочницу, в отсутствие детей закрывает ее крышкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

6.1.13 Во время проведения прогулок воспитатель должен одеться согласно погодных условий, а также проверить, чтобы одежда воспитанников соответствовала погодным условиям.

6.1.14 При проведении прогулок воспитателю запрещается оставлять воспитанников без присмотра на территории групповой площадки.

6.1.15 Весь игровой инвентарь, используемый на прогулке, должен быть исправен.

6.2 Безопасные приемы и методы работы административного персонала

6.2.1 Во время работы в административном кабинете следует соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место документами, проходы между рабочими местами и выход из кабинета.

6.2.2 Не загромождать компьютер (ноутбук) и оргтехнику бумагой, предметами, которые снижают теплоотдачу оборудования.

6.2.3 Следить за исправностью компьютера (ноутбука) и средств оргтехники, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда при выполнении работ.

6.2.4 При использовании персонального компьютера (ноутбука) соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см.

6.2.5 При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети компьютер, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (роутер и т.д.).

6.2.6 Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

6.2.7 Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

6.2.8 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо пользоваться настольной лампой.

6.2.9 При использовании электрооборудования не допускается:
работать с открытыми крышками, панелями;
переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
складывать на оборудование документы, бумагу и другие предметы и вещи;
прикасаться к включенному электрооборудованию влажными руками, протирать влажной тряпкой.

6.2.10 Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать в течение 10 минут.

6.2.11 Необходимо знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы административного работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.2.12 Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим, при этом рекомендуется избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

6.2.13 При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

6.2.14 Учитывая разъездной характер работы, заместители заведующего детским садом, социальный педагог, педагог-организатор и педагог-психолог, методист должны знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным и личным транспортом.

6.2.15 В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) работники администрации детского сада обязаны соблюдать меры личной безопасности.

6.3 При проведении массовых мероприятий в детском саду, воспитатель должен выполнять следующие требования по охране труда:

проверить правильность установки оборудования и работоспособность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения возможности получения травм.

произвести тщательную проверку помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и правильном функционировании первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

6.4 При проведении праздничных утренников запрещается:

применять дуговые прожекторы, свечи, хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;

одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;

уменьшать ширину проходов между рядами и стоять в проходах, устанавливая в них дополнительные кресла, стулья и т. д.;

полностью гасить свет во время представления.

6.5 При проведении массовых мероприятий членами администрации ДООУ:

осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале;

осуществлять соответствующий контроль исправности и безопасности используемого оборудования на мероприятии;

не проводить массовые мероприятия в необорудованных для этих целей помещениях;

не допускать размещения в зале (помещении) количества людей сверх допустимого проектом;

не допускать полного выключения освещения в зале, закрытия и загромождения эвакуационных выходов, загромождения проходов, отсутствия огнетушителей;

не допускать присутствия воспитанников без сопровождающих воспитателей (помощников воспитателя).

6.6 В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены.

6.7 Работники детского сада обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

7.1 Электробезопасность должна обеспечиваться:

конструкцией электрооборудования;

техническими способами и средствами защиты;

организационными и техническими мероприятиями.

7.2 Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Электротравма - это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3 Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4 Административный работник детского сада должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5 При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

использовать кабель с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительным щитком и другими электроустановочными изделиями;

завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники; •
заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;

обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а
также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

производить влажную уборку компьютерной техники, электрощитов, защитных устройств
и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6 Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие
правила:

не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к
неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток, патронов, переключателей
и др.;

в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих
частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об
этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части;

не наступать удлинители, лежащие на полу;

не снимать защитные кожухи с токоведущих частей электрооборудования; • запрещается
использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники,
электрокипятильники, электроплитки и т. д.);

не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, компьютеров, принтеров,
ксероксов, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников. Данные виды работ
должны выполнять только электрики; • при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего
места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7 Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов,
выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых компьютер и
оргтехника включаются в сеть.

7.8 Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры
удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, окрашивать и белить
шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на
проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ И АВАРИЙ

8.1. Педагогический работник, административный персонал, специалисты и
обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке
проходят противопожарный инструктаж.

8.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в детском саду заместитель заведующего хозяйства, проходит обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, приемов и действий при возникновении пожара в образовательной организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

8.3. Педагогический работник, административный персонал, специалисты и обслуживающий персонал детского сада обязан:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях администрации;

контролировать соблюдение правил пожарной безопасности подчиненными сотрудниками;

вести пропаганду безопасных способов работы с точки зрения пожарной безопасности; в случае обнаружения пожара вывести людей из кабинета, небольшое возгорание потушить с помощью первичных средств огнетушения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему дошкольным образовательным учреждением и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.4 Запрещается:

загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными предметами;

устанавливать при выходе из помещения вешалки для одежды и гардеробы;

использовать огонь в помещениях и на территории детского сада;

использовать в ДОУ легковоспламеняющиеся жидкости.

8.5 При эксплуатации электрооборудования запрещается:

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями); пользоваться неисправными электрочайниками и другими электронагревательными приборами;

оставлять без присмотра включенную в сеть компьютерную и оргтехнику.

8.6 Для предотвращения пожаров в детском саду планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения; поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;

контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);

разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);

разработка схем эвакуации; поддержание и проведение мероприятий, повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);

назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;

обучение профилактическим мерам безопасности и правилам пожарной безопасности работников, инструктажи и тренировки;

подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны образовательной организации.

9. СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ, МЕСТА ИХ РАСПОЛОЖЕНИЯ

9.1 К основным средствам пожаротушения в дошкольном образовательном учреждении относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны). Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода (пожарной бочки), песок, покрывала. В административном кабинете размещен порошковый огнетушитель.

9.2 В детском саду используются следующие виды огнетушителей:

порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;

углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо или в снегообразном виде.

9.3 Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4 Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5 Огнетушители устанавливаются:

навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);

установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6 Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7 Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

10.1 При возникновении пожара работники детского сада обязаны:

прекратить работу, при возгорании электрооборудования обесточить его (при наличии в кабинете распределительного щитка воспользоваться им);

вывести людей из помещения;

вывести детей из групповой ячейки в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать ручную АПС;

сообщить о пожаре заведующему детским садом (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);

при незначительном возгорании потушить с помощью первичных средств пожаротушения;

прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, задействовать ручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, сообщить о пожаре по телефону 101,112 в пожарную охрану, заведующему дошкольным образовательным учреждением;

при отсутствии явной угрозы жизни приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2 Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения каждый административный работник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания образовательной организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3 Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4 Правила применения огнетушителей:

поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

сорвать пломбу;

выдернуть чеку за кольцо;

путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5 Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;

горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;

использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной части для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЧИНЫ АВАРИЙ, ПОЖАРОВ, СЛУЧАЕВ ТРАВМАТИЗМА И МЕРЫ ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ

11.1 Несчастливым случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2 Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм — это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.

11.3 В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый административный работник детского сада должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4 Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники администрации обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5 При организации рабочего и образовательного процесса возможно возникновение следующих видов аварий:

аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) образовательной организации;

аварии в энергетической системе ДОО;

внезапное обрушение зданий, части здания;

пожары.

11.6 Причинами возникновения аварий в дошкольном образовательном учреждении могут быть:

нарушение трудовой дисциплины;

недостатки в организации рабочих мест;

плохая организация работ;

нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;

нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7 При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работники детского сада должны:

немедленно приступить к эвакуации воспитанников из групповой ячейки в безопасную зону;

оповестить об аварии заместителя заведующего хозяйством, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

при возникновении аварии в водопроводной, канализационной, отопительной системе вывести людей из кабинета, сообщить о случившемся заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;

при возникновении пожара, аварии в здании детского сада или иной ЧС действовать согласно утвержденному порядку действий работников ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

12. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ОПАСНОЙ СИТУАЦИИ

12.1 Педагогический работник при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести воспитанников в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю хозяйством. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также электронные средства обучения.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по хозяйственной работе.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в дошкольном образовательном учреждении.

12.7. В случае обнаружения в групповой ячейке или иных помещениях детского сада нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого воспитателя или других работников сообщить об этом заведующему ДООУ (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника дошкольного образовательного учреждения, сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

13.1 Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, у дежурного администратора, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном (хореографическом), музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала.

13.2 При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника детского сада и принять следующие меры:

если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;

до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;

если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;

при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;

искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;

при отсутствии медицинского работника в детском саду необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.3 Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103, 112. При этом вызывающий сообщает адрес дошкольного образовательного учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.4 Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.

13.5 Успехи при оказании помощи могут быть достигнуты только в том случае, если работник администрации детского сада будет уметь быстро, аккуратно и правильно освобождать от действия электрического тока и других травмирующих факторов, проводить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца, останавливать кровотечения, перевязывать раны и ожоги, накладывать неподвижные повязки при переломах, переносить пострадавшего.

13.6 При травме опасность для жизни пострадавшего возникает в момент ее нанесения и в первые часы после нее. Поэтому промедление и длительная подготовка к оказанию помощи могут привести к гибели пострадавшего. Особенно важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.

13.7 Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, очищенный участок кожи, нужно наложить повязку;

нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.8 Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;

делают холодные примочки;

если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом; • обеспечить больному полный покой;

ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;

если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку; • если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);

при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.9 Первая помощь при вывихах:

вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;

при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;

при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;

при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.10 Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, — это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;

при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;

при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из носа:

посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка нагнуть вниз и заставить его дышать ртом;

прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.;

вызвать медицинского работника организации.

13.11 Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.12 Первая помощь при тепловом ударе:

Тепловой удар — это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д. Признаки:

кожа лица краснеет;

слизистые оболочки становятся сухими;

наступает резкая слабость;

ухудшается дыхание;

слабеет пульс. Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.13 Первая помощь при отравлении:

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары ЛВЖ, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота. Первая помощь пострадавшему при отравлении:

следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;

расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;

положить, немного приподняв ноги;
тепло укрыть;
при появлении рвоты повернуть голову набок;
при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.14 Первая помощь при ожогах Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение). Действия при термическом ожоге:

человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;

нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какимилибо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;

при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;

потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

13.15 Первая помощь при поражении электрическим током:

как можно быстрее освободить от токоведущих частей;

быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;

для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;

можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;

если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;

если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;

если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;

вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

Приложение № 3
к Положению «О порядке проведении
инструктажей по охране труда работников и
воспитанников МАДОУ № 44 г. Томска

**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА МАДОУ № 44 г. ТОМСКА**

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
1	Сведения о дошкольном образовательном учреждении. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
2	Общие правила поведения работающих в групповых, вспомогательных и производственных помещениях, на территории детского сада. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин
4	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)	20 мин
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных дошкольных образовательных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
7	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин
Общее время инструктажа		1 час 45 мин

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ
И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МАДОУ № 44 Г. ТОМСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда в ДОУ, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории детского сада, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3 Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении. снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4 Вводный инструктаж по охране труда в детском саду проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности дошкольного образовательного учреждения (работники, командированные в ДОУ (подразделение образовательной организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

1.5 Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником ДООУ, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда вводный инструктаж проводит заведующий дошкольным образовательным учреждением, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

1.6 Вводный инструктаж по охране труда работников ДООУ проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности детского сада.

1.7 Программа утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.8 Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

1.9 Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда в ДООУ.

2. СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 44 г. Томска

Адрес организации: пер. Карский 27 А

Телефон: 8(3822)66-27-93

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Персонал дошкольного образовательного учреждения подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, обслуживающий персонал.

Двухэтажное здание типовой постройки. Площадь здания составляет 1320 кв.м. Рассчитано на _____ детей.

В ДООУ имеется:

11 групповых ячеек со спальнями, раздевальными, игровыми групповыми комнатами, спальнями, буфетными и туалетными комнатами;

кабинеты администрации, педагога-психолога;

кабинет учителя-логопеда;

1 музыкальный зал; 1 спортивный зал;

медицинский кабинет; пищеблок (кухня);

прачечная; склад продуктов (кладовые); помещения для обслуживающего персонала.

В здании имеется ___ эвакуационных выходов.

Территория дошкольного образовательного учреждения огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин). Въезд на территорию ДООУ машин без разрешения администрации не допускается.

Режим работы дошкольной образовательной организации –пятидневная рабочая неделя. Пребывание воспитанников в детском саду: с 7:00 до 19:00 часов.

2.2 Процессы, требующие повышенного внимания: организация образовательной деятельности в спортивном зале и на площадках, музыкальном зале; приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании кухни; функционирование котельной; доступ в электрощитовую.

2.3 Помещениями повышенной пожарной опасности являются: помещения пищеблока (кухни) с тепловым оборудованием для приготовления пищи, склады кладовые продуктов, прачечная (кладовая кастаньяши). В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

2.4 Медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, в том числе с привлечением учреждения здравоохранения, для работы которого дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

2.5 Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

2.6. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.7. В политике по охране труда ДООУ излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников. Политика ежегодно обсуждается и пересматривается руководством дошкольного образовательного учреждения.

2.8 Политика в области охраны труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и воспитанников в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода;

направлена на обеспечение безопасных условий труда,

управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства администрации детского сада по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство администрации

совершенствовать СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.9 Политика в области охраны труда доступна всем работникам детского сада, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях дошкольного образовательного учреждения.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ В ГРУППОВЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА. ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ВСЕХ РАБОТНИКОВ

3.1 Общие правила поведения работников в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

3.2 Общие профессиональные риски и опасности при работе в ДООУ:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;

поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

3.3 Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3.4 В процессе трудовой деятельности работники дошкольного образовательного учреждения должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, установленные режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.

3.5 Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

3.6 Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.7 Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

3.8 Работники детского сада должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

3.9 Общие требования охраны труда перед началом работы

3.9.1 Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении), групповой комнате, музыкальном или спортивном зале и убедиться в исправности электрооборудования.

3.9.2 Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

3.9.3 Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

3.9.4 Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

3.9.5 Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

3.9.6 Провести осмотр санитарного состояния помещения.

3.9.7 Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия детей. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

3.9.8 Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

3.9.9 Удостовериться в исправности используемого ЭСО, телевизора или музыкальной аппаратуры и иной оргтехники, оборудования, рабочего инструмента, инвентаря.

3.10 Общие требования охраны труда во время работы

3.10.1 Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10.2 Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

3.10.3 Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

3.10.4 При использовании электрооборудования запрещается:

включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;

допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;

нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

разбирать включенные в электросеть приборы;

допускать переплетения шнуров питания;

выдергивать из розетки электрошнур, держась за шнур;

прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

сгибать и заземлять кабели питания;

оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

3.10.5 При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

3.10.6 Не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.10.7 Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;

при чередовании с другой работой (до 2 раз в час):

женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;

постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

3.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

3.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории ДОУ:

во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

не ходить по мокрому полу;

при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;

не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения;

не наступать на люки на территории детского сада, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;

при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололédной смесью.

3.10.12 Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

3.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.10.14. Во время работы в дошкольном образовательном учреждении вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.11 Общие требования охраны труда по окончании работы

3.11.1 По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.

3.11.2 Проверить состояние рабочего места, навести порядок.

3.11.3 Проветрить помещение.

3.11.4 Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При

окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДООУ, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

3.11.5 Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.

3.11.6 Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

3.11.7 Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

3.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

4. РАСПОЛОЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СЛУЖБ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

4.1 В дошкольном образовательном учреждении групповые ячейки расположены не выше третьего этажа, в том числе, групповые ячейки для детей с ограниченными возможностями здоровья, - не выше второго этажа, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения – на первом этаже. Групповые ячейки для детей до 3-х лет располагаются на 1 этаже.

4.2 Блок администрации находится на 1 этаже.

4.3 Медицинский блок расположен на 1 этаже и состоит из медицинского кабинета, процедурного (прививочного) кабинет.

4.4 Пищеблок (кухня) с помещениями для обработки сырья и готовки пищи расположена на 1 этаже в обособленном блоке.

4.5 В дошкольном образовательном учреждении имеются помещения, выделенные для хранения верхней одежды персонала, шкафы.

4.6 При центральном входе контрольно-пропускной пункт – рабочее место вахтера, охранника, сторожа.

4.7 На каждом этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, а также туалетные комнаты для персонала, умывальники.

4.8 Основным рабочим местом администрации ДООУ являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

4.9 Как правило, основным рабочим местом воспитателя, няни, младшего воспитателя (помощника воспитателя) являются помещения соответствующей группы, которые оборудованы столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульчиками для воспитанников, кроватями, шкафчиками, сантехническим оборудованием. Рабочее место воспитателя оснащено электронными средствами обучения (ЭСО), принтером и иной оргтехникой, умывальником. На территории детского сада проводятся прогулки с детьми, игры.

4.10 Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты.

4.11 Рабочим местом работника пищеблока являются помещения для обработки сырья, хранения продуктов и приготовления пищи, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием, холодильниками, тепловым электрооборудованием - электроплитами и жарочными (пекарскими) шкафами, кухонной посудой и инвентарем.

4.12 Все работники дошкольного образовательного учреждения должны соблюдать правила личной гигиены.

4.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

не допускать приема пищи в рабочем помещении;

осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия детей.

4.14 Санитарно-техническое оборудование соответствует гигиеническим нормативам, исправно и без дефектов.

4.15 Полы выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Стены имеют отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.16 Ограждающие устройства отопительных приборов выполнены из материалов, безвредных для здоровья. Ограждения из древесно-стружечных плит не используются.

4.17 Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для воспитанников месте выделены помещения, исключая доступ к ним детей.

4.18 На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

4.19 Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях дошкольного образовательного учреждения соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

4.20 Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях ДООУ составляют не менее значений, приведенных в таблице:

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Групповые, игровые комнаты, помещения для занятий	400
Раздевальная в групповой ячейке	200
Музыкальный и физкультурный залы	200
Спальные	75
Изолятор, комната для заболевших детей	200
Медицинский кабинет	500
Горячие, холодные, заготовочные цехи, кондитерский цех, помещение для мучных изделий, раздаточные	300
Доготовочный цех, моечные посуды	200
Крытый бассейн	150
Снарядные, инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Рекреации / вестибюли	200/150
Лестничные клетки, тамбуры	100

4.21 В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

4.22 Допустимые величины параметров микроклимата в ДОУ:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая, игровая комната, помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая, игровая комната, помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные, физкультурный и музыкальный залы	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми, раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	0,1
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1

4.23 Полы в игровых комнатах для детей ясельного и младшего возраста оборудованы системой подогрева.

4.24 Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физкультурой проводятся в спортивном зале.

4.25 Следует осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

4.26 На кухне, в прачечной использовать оборудование вытяжной вентиляции.

4.27 Для обеззараживания воздуха в холодном цехе кухни используется бактерицидная установка для обеззараживания воздуха. При отсутствии холодного цеха приборы для обеззараживания воздуха устанавливаются на участке (в зоне) приготовления холодных блюд, в мясорыбном, овощном цехах и в помещении для обработки яиц.

4.28 Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего ДОО, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раз в 5 лет (для работников, осуществляющих педагогическую деятельность и деятельность по присмотру и уходу за детьми, для водителя, электрика и электромонтажника), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года, ежегодно для работников кухни), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.29 Заведующий ДОО отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;

не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.30 Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.31 Работники дошкольного образовательного учреждения обеспечиваются моющими средствами.

4.32 В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук, работники кухни проходят проверку на отсутствие гнойничковых инфекций медицинским работником дошкольного образовательного учреждения.

5. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЗОПАСНЫХ МЕТОДАХ И ПРИЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1 Ознакомление с инструкциями, которые работник ДОУ, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

инструкция по охране труда для работника по должности;

инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;

инструкция по охране труда при работе с ЭСО;

инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором;

инструкция по охране труда при работе на принтере;

инструкция по охране труда при работе на ксероксе и т.д.

5.2 Работники обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Работа без средств индивидуальной защиты при необходимости ее применения запрещена.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ ОТДЕЛЬНЫХ ХАРАКТЕРНЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ДОУ, АВАРИЙ И ПОЖАРОВ, ПРОИСШЕДШИХ В ИНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЗ-ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 До работника доводится информация о произошедших в дошкольном образовательном учреждении несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

6.2 Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;

плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;

нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;

неисправность мебели вследствие износа, порчи;

хождение по мокрому полу, люкам на территории детского сада, невнимательность при передвижении;

поломка вытяжной вентиляции на рабочем месте;

возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на технологическом оборудовании;

нарушение трудовой дисциплины.

6.3 В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией ДОУ проводятся следующие мероприятия:

инструктажи по охране труда работников;

периодические медицинские осмотры;

обеспечение работников детского сада специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;

работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);

установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение

огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);

обучение работников безопасным приемам работы;

проведение кураторства, стажировки работников.

6.4 Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в дошкольных образовательных организациях:

нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;

неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;

нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными

нагревательными приборами и тепловым оборудованием;

возгорание масла на электроплите;

выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
курение в неположенных местах и использование открытого огня;
возгорание сухой травы на территории детского сада, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
террористический акт.

6.5 Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:
не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;

знать порядок эвакуации людей из зданий ДОУ;
знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
не использовать в работе самодельное электрооборудование;
не курить в помещениях и на территории детского сада;
не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

6.6 Сведения о телефонных номерах служб спасения:

01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
02 (102 – с мобильного) – полиция;
03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
112 – Единый номер службы спасения.

6.7 В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в дошкольном образовательном учреждении, на вахте, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

6.8 В групповых ячейках, каждом рабочем кабинете и помещении ДОУ имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. В музыкальном зале дополнительно к огнетушителям в качестве первичных средств пожаротушения используется покрывало для изоляции очага возгорания. Также, огнетушители размещены на этажах в холлах, на кухне, музыкальном и спортивном залах, на складе.

6.9 Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

6.10 Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

6.11 Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

6.12 В помещениях детского сада и на его территории запрещено курение.

7. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ. ВИДЫ СИГНАЛИЗАЦИЙ И ЗВУКОВЫХ ОПОВЕЩЕНИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1 Работник обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДООУ:

о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;

об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.2 При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

7.3 В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести детей и работников из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить заведующему детским садом.

7.4 При выявлении задымления или возгорания в ДООУ следует вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему и принять участие в эвакуации воспитанников и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

7.5 При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

7.6 В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

7.7 В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

7.8 В дошкольном образовательном учреждении функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

8. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

8.1 Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

8.2 Работники дошкольного образовательного учреждения должны:

пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

знать места размещения аптечек первой помощи;

знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012г № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

изучить инструкцию по оказанию первой помощи в ДОУ

8.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

отсутствие сознания;

остановка дыхания и кровообращения;

наружные кровотечения;

наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;

травмы различных областей тела;

ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;

отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;

отравления.

8.4 Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

8.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

8.5.1 Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

1. определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
2. определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
3. устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
4. прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
5. оценка количества пострадавших;
6. извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
7. перемещение пострадавшего.

8.5.2 Вызов скорой медицинской помощи.

8.5.3 Определение наличия сознания у пострадавшего.

8.5.4 Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

1. запрокидывание головы с подъемом подбородка;
2. выдвижение нижней челюсти;
3. определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
4. определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

8.5.5 Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

1. давление руками на грудину пострадавшего;
2. искусственное дыхание "Рот ко рту";
3. искусственное дыхание "Рот к носу";
4. искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

8.5.6 Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

1. придание устойчивого бокового положения;
2. запрокидывание головы с подъемом подбородка;
3. выдвижение нижней челюсти.

8.5.7 Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

1. обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;

2. пальцевое прижатие артерии;
3. наложение жгута;
4. максимальное сгибание конечности в суставе;
5. прямое давление на рану;
6. наложение давящей повязки.

8.5.8 Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

1. проведение осмотра головы и шеи;
2. проведение осмотра груди;
3. проведение осмотра спины;
4. проведение осмотра живота и таза;
5. проведение осмотра конечностей;
6. наложение повязок при травмах различных областей тела;
7. проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
8. фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
9. прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
10. местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
11. термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

8.5.9 Придание пострадавшему оптимального положения тела.

8.5.10 Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

8.5.11 Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

8.6 В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт ДОУ, поставить в известность заведующего (при отсутствии иное должностное лицо).

8.7 При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или воспитанника оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника дошкольного образовательного учреждения или по возможности транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

8.8 При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес дошкольного образовательного учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

8.9 Аптечки первой помощи имеются в каждой групповой ячейке, музыкальном и спортивном залах, в кабинетах администрации и пищеблоке (кухне). Аптечки могут иметься и в других рабочих помещениях, на стенах которых или дверях имеется знак, представляющий собой стандартное изображение медицинского креста на зеленом фоне.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №44 Г.ТОМСКА, Фех
Валентина Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
14.02.2023 08:55 (MSK), Сертификат 39E94CE03F9E5C33B7F2A76A9FFFB862