Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 44 г.Томска

634049, г.Томск, пер.Карский, 27 а

8(3822)66-27-93, dsad44@mail.tomsknet.ru

**Утверждаю:**

Заведующий МАДОУ № 44 г.Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Фех

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда**

**и безопасности жизнедеятельности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ № 44 г.Томска, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МАДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий МАДОУ.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по МАДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ   
БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. **Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. **Введение в действие инструкций по охране труда**.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ осуществляется введение в действие инструкций по охране труда для работников МАДОУ и воспитанников.

2.3. **Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками**  **МАДОУ**.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МАДОУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МАДОУ.

2.4. **Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников МАДОУ, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 в.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

2.5. **Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

Проведение инструктажей, обучение работников МАДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем МАДОУ.

2.6. **Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

В целях повышения ответственности коллектива работников МАДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц МАДОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего МАДОУ.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства МАДОУ.

2.7. **Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

Должностными лицами МАДОУ, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования МАДОУ;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. **Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МАДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в МАДОУ осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель МАДОУ.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива МАДОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.9. **Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица МАДОУ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

**3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно в МАДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:   
- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;   
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МАДОУ по охране труда;   
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;   
- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;   
- разработка и подписание Соглашения по охране труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;   
- проведение инструктажей работников и воспитанников;   
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;   
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;   
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, физкультурного зала;   
- направление должностных лиц ОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.   
Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:   
- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;   
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются сотрудниками администрации МАДОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем МАДОУ.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется заведующим МАДОУ на основе типовых документов.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом МАДОУ и утверждаются руководителем ОУ.

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего МАДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);   
- о назначении уполномоченного по охране труда   
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;   
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;   
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;   
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на ученый год);   
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);   
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);   
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);   
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;   
3.7. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и профсоюзным комитетом, и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В МАДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МАДОУ или специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;   
- инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж проводится со вновь принимаемым на работу до начала производственной деятельности. Повторный инструктаж проводится в плановом порядке ответственными за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в последнюю декаду января, а также последнюю декаду июня текущего года;   
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

- целевой инструктаж. Проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 в.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим, председателем общего собрания трудового коллектива- 1 раз в месяц;   
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МАДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя ОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В МАДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

**Общая документация по охране труда**

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об уполномоченном лице по охране труда;
3. Положение об организации административно-общественного контроля в ОУ;
4. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками образовательного учреждения.
5. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников и воспитанников образовательного учреждения.
6. Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
7. Технический паспорт на здание ОУ;
8. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;

**Приказы**

1. О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
4. Программа (план) по улучшению условий охраны труда;

**Документация по инструктажам и инструкциям**

1. Программа вводного инструктажа;
2. Журнал регистрации вводного инструктажа;
3. Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
5. Журнал регистрации целевого инструктажа;
6. Журнал регистрации инструктажа воспитанников по технике безопасности при организации экскурсий и походов;
7. Приказ о разработке, утверждении и введении в действие инструкций по охране труда;
8. Журнал учета инструкций по охране труда;
9. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
10. Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
11. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
12. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
13. Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
14. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

**Документация по обучению по охране труда и проверке**

**знаний требований охраны труда**

1. Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда персонала;
2. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
3. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
4. Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
5. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
6. Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
7. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
8. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
9. Материалы по расследованию несчастных случаев.

4.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий и ответственные за работу по охране труда МАДОУ.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.